

**Протокол № 2**  
**заседания педагогического совета МБОУ ООШ № 16**  
**от 26.10.2020**

**ТЕМА: «От качественного образования к успешной личности».**

Председатель: Черниенко О.И.

Секретарь: Бубнюк Т.А.

Присутствовало -7 человек.

**Повестка дня:**

1. Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся за I четверть 2020-2021 уч. г.(директор Черниенко О.И., классные руководители 1-9 кл.).

2. Анализ проведенных в I четверти РПР. План по обеспечению объективности работ. (Директор Черниенко О.И.).

3. Анализ и итоги школьного этапа «Всероссийской олимпиады школьников». (Жамбалдоржиева Б.Д.

4.Антитеррористическая безопасность. (Директор Черниенко О.И.)

5.Дисциплина в классе: советы бывалых. Десять проблем школьников, которые мешают им учиться (Видушенко Т.Н.).

6. Разное .

- наполнение школьного сайта(Директор )

1. **По первому вопросу** «Мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся за I четверть 2020-2021 г» слушали директора МБОУ ООШ № 16 Черниенко О.И.. Она сделала отчет по успеваемости по классам за 1-ую четверть 2020-2021 учебного года, проинформировала об итогах успеваемости по результатам 1 четверти и результатам работы учителей по повышению уровня обученности в 2020-2021 учебном году. (Отчет прилагается). Ольга Ивановна проанализировала качество знаний обучающихся по предметам, выставление оценок обучающимся, сделала замечания по ведению классных журналов. На основании отчетов классных руководителей проведен сравнительный анализ успеваемости.

По итогам I четверти, как отметила Черниенко О.И. необходимо повысить качество знаний обучающихся по математике, по русскому языку, также учителям начальных классов. Она предложила руководителю МО и классным руководителям проанализировать итоги успеваемости по предметам и классам, обсудить результаты на классных часах и классных родительских собраниях, а учителям- предметникам спланировать и проводить индивидуальную работу с обучающимися с целью повышения качества знаний по школе.

**Слушали классных руководителей 1-9 кл.** (Отчеты прилагаются) Они отчитались об успеваемости и посещаемости обучающихся класса за 1-ую четверть, о качестве знаний обучающихся.

**Постановили:**

**1. Всем членам педагогического совета:**

1.1. Принять к сведению информацию об итогах успеваемости и посещаемости за 1-ую четверть обучающихся 1-9 классов.

**2. Классным руководителям:**

2.1. В течение 2 четверти усилить работу с родителями обучающихся, учителями-предметниками с целью повышения качества знаний в классе.

2.2. С целью повышения уровня обученности проводить работу с детьми и их родителями по предупреждению пропусков уроков, взять под особый контроль подготовку домашних заданий.

2.3. Проинформировать родителей об итогах четверти, об успехах и пробелах в знаниях обучающихся в срок до 15.11.20 г.

**3. Учителям-предметникам:**

3.1. Постоянно работать над повышением качества знаний обучающихся, проводить дополнительные занятия, спланировав их.

3.3. Сдать графики контрольных работ на 2-ую четверть в срок до **10.11.2020**

**4. Руководителю МО:**

4.1. Осуществлять проверку тетрадей обучающихся на заседаниях МО 1 раз в четверть.

**Итоги голосования:**

**За – 7 человек.**

**Воздержавшихся – нет.**

**Против – нет.**

**По второму вопросу «Анализ проведенных в I четверти РПР. План по обеспечению объективности работ» слушали Черниенко О.И..**

Она ознакомила с результатами РПР, напомнила о необходимости подготовки к ВПР. (Отчеты прилагаются).

**Постановили:**

1.1. Принять к сведению информацию о результатах РПР.

1.2. Готовить обучающихся к ВПР, составить графики проведения консультаций по предметам во 2-4,9 классах до **11.11.20** г.

**Итоги голосования:**

**За – 7 человек.**

**Воздержавшихся – нет.**

**Против – нет.**

**По 3 вопросу «Анализ и итоги школьного этапа ВОШ» слушали**

**Жамбалдоржиеву Б.Д.**

Она ознакомила с результатами 1 этапа олимпиад, напомнила о необходимости подготовки к районной олимпиаде. (Отчеты прилагаются)

**Постановили:**

- 1.1. Принять к сведению информацию с результатами 1 этапа олимпиад
- 1.2. Готовить обучающихся к районной олимпиаде, составить графики проведения консультаций по предметам во 2-4,9,11 классах до **11.11.20** г.

**Итоги голосования:**

**За – 7 человек.**

**Воздержавшихся – нет.**

**Против – нет.**

**4. По пятому вопросу слушали Черниенко О.И.** по вопросу о антитеррористической безопасности школы. Ольга Ивановна рассказала о функциях по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, организации проведения занятий, тренировок в сфере антитеррористической деятельности. Напомнила присутствующим коллегам о главном документе в организации антитеррористической безопасности - Паспорте безопасности школы, о том, что одним из составляющих элементов физической охраны образовательного учреждения является пропускной режим.

**Постановили:**

1. Принять к сведению информацию об антитеррористической безопасности.
2. Учителям-предметникам, классным руководителям дежурить по школе по графику, провести классные часы, беседы, родительские собрания на данную тему, подготовив памятки об антитеррористической безопасности. (с росписью в журнале по ТБ)

**Итоги голосования:**

**За – 7 человек.**

**Воздержавшихся – нет.**

**Против – нет.**

**5. По шестому вопросу «Дисциплина в классе: советы бывалых. Десять проблем школьников, которые мешают им учиться»** слушали Видушенко Т.Н.. Татьяна Николаевна зачитала статьи «Дисциплина в классе: советы бывалых», «Разорваться нереально». Из статьи «Разорваться нереально» мы узнали, что школьники назвали 10 проблем, которые мешают им учиться:

- большой объем домашнего задания
- напряженные отношения с учителями
- общие стандарты для всех
- необъективность в выставлении отметок

- нет такого предмета, как психология
- запрет на телефоны
- бесполезность школьной формы
- школьная программа стоит на месте
- выход за рамки отношений «учитель-ученик»
- учеба отражается на здоровье

**Постановили:**

1. Принять к сведению информацию «Дисциплина в классе: советы бывалых. Десять проблем школьников, которые мешают им учиться»

**Итоги голосования:**

**За – 7 человек.**

**Воздержавшихся – нет.**

**Против – нет.**

**7. Разное**

- 7.1 наполнение школьного сайта(Жамбалдоржиева Б.Д.)

**Постановили:**

- 1.Принять к сведению информацию

**Итоги голосования:**

**За – 7 человек.**

**Воздержавшихся – нет.**

**Против – нет.**

Председатель:

Секретарь:

Черниенко О.И.

Бубнюк Т.А.